

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
работников и работодателя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Иркутска детского сада компенсирующего
вида № 100 «Берегиня»

Юридический адрес: 664080 г. Иркутск, м-н Топкинский, 62
Телефон: 8-3952-338-960

Срок действия коллективного договора: с 01.09.2014 года по 31.08.2017 года

Утвержден: на собрании трудового коллектива МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня» протокол № 1
от 25 августа 2014 года

От работодателя: Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня»
Сушицкая Валентина Степановна
телефон: 8-3952-338-960

От работников: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ г. Иркутска детского сада №
100 «Берегиня»
Чурилова Оксана Борисовна
телефон: 8-3952-338-960

Всего работников - 72

Членов профсоюза - 61

город Иркутск - 2014 год

Разделы коллективного договора

I. Общие положения	3
II. Трудовой договор и гарантии занятости.....	3-4
III. Рабочее время и время отдыха	4
IV. Отпуск.....	5
V. Оплата и нормирование труда	5
VI. Обязательства профсоюзного комитета	5
VII. Охрана труда работников... ..	5-6
VIII. Социально-трудовые льготы и гарантии	7
IX. Гарантии профсоюзной деятельности	7-8
X. Заключительные положения	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад компенсирующего вида № 100 «Берегиня» (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 100 «Берегиня») в лице заведующей Сушицкой Валентины Степановны, далее работодатель, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада компенсирующего вида № 100 «Берегиня» (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 100 «Берегиня»), которых представляет первичная профсоюзная организация в лице ее председателя Чуриловой Оксаны Борисовны, далее профсоюз.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее -ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а так же по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Настоящий коллективный договор заключён на основе равноправия сторон; уважения и учета интересов сторон; заинтересованности сторон в участии договорных отношений; соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права; свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольности, принятия сторонами на себя обязательств; реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательности выполнения данного договора и контроля за выполнения коллективного договора; ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине договора и других трудовых соглашений; при содействии государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные трудовые отношения в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня».

1.4. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников МБДОУ, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем и улучшающие положения работников.

1.5. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.ст.30,31 ТК РФ).

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон, не вправе прервать в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

2.1. В соответствии со ст. 68 ТК РФ при приёме на работу до подписания трудового договора знакомить работников (под роспись) с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и работодателя:

- Уставом детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Нормативными актами по охране труда;
- Условиями настоящего коллективного договора с приложениями.

2.2. В соответствии со ст. 67 ТК РФ заключать трудовые договоры (Приложение №1) в письменной форме (независимо от срока действия трудового договора) и в полном соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием детского сада, составленным на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих работников образования Российской Федерации.

2.3. Не включать в трудовой договор условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников, установленных трудовым законодательством коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Изменять определенные сторонами условия трудового договора, том числе, перевод на другую работу допускать только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.5. В случае заключения срочного трудового договора, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, указывать срок его действия, причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

2.6. При сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, учитывать следующие обстоятельства:

- преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года;
- преимущественное право на оставление на работе имеют лица, достигшие возраста 50 лет - женщины, 55 лет - мужчины до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по старости в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

2.7. При увольнении по сокращению численности или штата работников:

- предложить работнику другую имеющуюся работу (в соответствии со статью 81 ТК РФ);
- уведомить работника о предстоящем увольнении персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения;
- выплатить выходное пособие в размере среднемесячного заработка (так же сохранить среднемесячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения с зачетом выходного пособия).

Не допускать:

- увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- увольнения одиноких матерей, воспитывающих ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида - до достижения им возраста 18 лет); других лиц, воспитывающих указанных детей без матери;
- увольнение членов Профсоюза без учёта мотивированного мнения профсоюза.

2.8. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или

штата работников:

- сообщить об этом в письменной форме профсоюзу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (при массовом увольнении не позднее, чем за три месяца) (в соответствии со ст. 82 ТК РФ, ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения РФ»);
- при проведении аттестации в состав аттестационной комиссии включать представителя профсоюза;
- увольнение членов Профсоюза по инициативе работодателя в любом случае производить с учётом мнения профсоюза (в соответствии со статьей 373 ТК РФ).

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, в порядке, предусмотренном ст. 100-105 ТК РФ.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в детском саду не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, не более 20 часов в неделю.

3.3. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).

IV. ОТПУСК

4.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, в порядке, предусмотренном ст. 114 -128 ТК РФ.

4.2. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии с п.1,2,3,6 ст.139ТК РФ.

V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Оплата труда работников устанавливается локальными нормативными актами (Положение о новой отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня»), регулирующими вопросы оплаты труда работников, утвержденными приказом работодателя с учетом мнения профсоюзной организации (372 ТК РФ).

5.2. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату в денежной и по заявлению работников в безналичной форме на банковский счет /банкомат/ по банковской пластиковой карте не реже, чем каждые полмесяца 15 и 30 числа.

5.3. Выплату заработной платы производить с выдачей каждому работнику расчётного листка, с указанием в нём составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований произведённых удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдачи на руки.

5.4. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала, в соответствии со ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. В соответствии со ст. 285 ТК РФ лицам, работающим в детском саду по совместительству, оплату труда производить с учётом районного коэффициента и процентной надбавки.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюз обязуется:

6.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов Профсоюза.

6.2. Осуществлять общественный контроль за:

- соблюдением работодателем законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением работодателем условий коллективного договора;

- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов (тарифных ставок);

- требовать от работодателя устранения выявленных нарушений.

6.3. Содействовать разрешению индивидуального трудового спора: вести непосредственно с работодателем предварительные переговоры в интересах работника.

6.4. Оказывать членам Профсоюза бесплатную консультацию и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства, другим социально-экономическим вопросам.

6.5. При выполнении работодателем условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

6.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

6.7. Постоянно информировать членов Профсоюза о работе первичной профсоюзной организации и событиях профсоюзной жизни.

VII. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать своевременное обучение безопасным методам труда, проведение инструктажа работников по охране труда, выполнению мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим, стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда.

7.1.2. Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

7.1.3. В соответствии со ст. 213 ТК РФ обеспечить проведение обязательных периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медосмотра (Приложение №2)

7.1.4. Обеспечить своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда на текущий календарный год (Приложение № 3) . В соответствии со ч. 3 ст. 226 ТК РФ выделять на мероприятия по улучшению условий и охраны труда не менее 0,2 % эксплуатационных расходов учреждения.

7.1.5. Ежегодно не позднее 31 августа проводить проверку готовности МБДОУ к новому учебному году, приемку помещений и оборудования повышенной опасности (кабинеты, физкультурный зал, музыкальный зал, групповые комнаты и пр.) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

7.1.6. Выполнять все запланированные работы по подготовке МБДОУ к работе в зимних условиях (к отопительному сезону).

7.1.7. Не реже 1 раза в 5 лет обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. В установленном порядке производить доплату работникам, занятым в неблагоприятных и вредных условиях труда, согласно Перечню (Приложение № 4, Приложение № 4/1).

7.1.8. Обеспечить предоставление необходимых документов, беспрепятственный доступ во все помещения МБДОУ для осуществления общественного контроля уполномоченному профкома по охране труда.

7.1.9. Приобретать и выдавать за счет собственных средств специальную одежду и специ-

альную обувь, другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами, вести учет (Приложение №5 Приложение № 6).

7.1.10. Проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности (п. 2.1. Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29).

7.2. Работодатель и профсоюз обязуются:

7.2.1. Не реже 1-го раза в полугодие заслушивать на собрании трудового коллектива вопросы состояния условий и охраны труда в МБДОУ, выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

7.3. Профсоюз обязуется:

7.3.1. Силами уполномоченного по охране труда оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

7.3.2. Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, совещаний при заведующей, собраний работников с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.3.3. Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности МБДОУ к новому учебному году, приёмке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.

VIII. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. С учётом мнения профкома применять меры морального и материального поощрения добросовестных, творчески работающих работников, в том числе путём:

- объявления благодарности;
- награждения почётной грамотой;
- награждения ценным подарком;
- премирования в соответствии с Положением о новой отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 100 «Берегиня» города Иркутска;
- представления к награждению ведомственными знаками отличия в труде.

8.2. Работодатель и профсоюз обязуются:

8.2.1. Получение ребенком педагогического работника и помощника воспитателя места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска, на период работы данного работника в муниципальных образовательных учреждениях г. Иркутска, в случае, если указанная работа является для них основной.

8.2.2. Организовать горячее питание работников в детском саду по их личному заявлению, с последующей оплатой в кассу МУП «Комбината питания».

8.2.3. Проводить культурно-массовые мероприятия в связи с Днём учителя, Новым годом и др.

8.2.4. Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников о деятельности Профсоюза по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников.

IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель:

9.1.1. Признает профсоюзный комитет как представителя работников МБДОУ, уполномоченного на то общим собранием работников.

9.1.2. В соответствии со ст. 8 ТК РФ принимать локальные нормативные акты, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников, с учётом мнения профсоюза.

9.1.3. В соответствии со ст. 53 ТК РФ предоставлять профсоюзу информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

9.1.4. В недельный срок со дня получения требования профсоюза об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сообщить профкому о результатах рассмотрения данного требования.

9.1.5. Бесплатно предоставлять профсоюзу, его комиссиям:

- пригодное помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением и уборкой для проведения заседаний, хранения необходимой документации и т. п., возможность размещения информации профсоюза в доступном для всех работников месте;

- помещения детского сада для проведения культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и иных массовых мероприятий с работниками и членами их семей; оргтехнику и средства связи.

9.2. Профсоюз обязуется:

9.2.1. Знакомить каждого, вновь принимаемого на работу, с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации МБДОУ, целями и задачами, информацией о текущей деятельности Профсоюза.

9.2.2. Представлять и защищать права и интересы работников-членов Профсоюза индивидуальных, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. В соответствии со статьей 30 ТК РФ представлять интересы работников, не являющихся членами профсоюза, во взаимоотношениях с работодателем по перечисленным выше вопросам при условии перечисления этими работниками 1% из заработной платы на счет профсоюзной организации.

9.2.3. В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почётными грамотами и знаками руководителей учреждения и членов Профсоюза:

- за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнёрства;
- в профсоюзной деятельности и т. п.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор заключается на срок 3 года и вступает в силу с 01.09.2014 года. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

10.2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании работников.

10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями). Стороны, подписавшие договор:

- предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;

- отчитываются о его выполнении на общем собрании работников не реже одного раза в год.

10.4. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке установленном федеральным законодательством.

10.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения кол-

лективного договора стороны используют примирительные процедуры, в соответствии с ТК РФ.

10.6. Работодатель обязуется в течение 3 дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников; в течение 7 дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркут-
ска детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

«25» августа 2014года

«25» августа 2014года

Трудовой договор № _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад компенсирующего вида № 100 «Берегиня»

Далее МБДОУ г. Иркутска детский сад № 100 «Берегиня»

ИНН 3809023504,

в лице заведующей Сушицкой Валентины Степановны, действующей на основании (срочного) трудового договора № 131/3 от 01.04.2009, в дальнейшем именуемое «Работодатель», с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

Работник _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 100 «Берегиня» на должность _____.

2. Вид договора

Вид договора _____

_____ (срочный, бессрочный)

Настоящий договор является договором: по _____.

_____ (основной работе или совместительству)

3. Общие положения

3.1. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда:

- Оклад в размере _____ руб.;
- Надбавки к должностному окладу, предусмотренные законодательством, в том числе:
- Районный коэффициент в размере _____ %
- Иные надбавки _____.

3.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются и выплачиваются в соответствии с действующим в ДОУ Положением о новой отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 100 «Берегиня» города Иркутска.

3.3. Продолжительность рабочего времени Работника устанавливается _____ ч. в неделю.

3.4. Начало и окончание рабочего дня для Работника определяется графиком работы (расписанием занятий) ДОУ.

3.5. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, в т.ч.:

- основной _____ дней;
- дополнительный _____ дней.

3.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 15 и 30 числа.

3.7. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работника в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего договора;
- отдых в соответствии с графиком работы и графиком отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ДООУ в предусмотренных Уставом ДООУ формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

- соблюдать требования Закона РФ «Об образовании», иных законодательных и нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ДООУ, в части, относящейся к выполнению его трудовых обязанностей;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором, а также должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящему у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- требовать от Работника надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения Работником.

4.4. Работодатель обязан:

- обеспечить социальное страхование работника в порядке, установленном действующим законодательством;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику оплату труда в соответствии с условиями настоящего договора и в порядке, предусмотренным ТК РФ;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении ДОУ в предусмотренных Уставом формах;
- обеспечивать нормальные бытовые условия труда Работника, необходимые для исполнения им трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим договором.

5. Особые условия

Трудовые обязанности Работника устанавливаются в должностной инструкции.

6. Дополнительные условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются в установленном действующими законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад компенсирующего вида № 100 «Берегиня»

Заведующая _____ В.С. Сушицкая

М.П.

Второй экземпляр получил
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Работник:

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(домашний адрес)

(паспортные данные)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ
работников подлежащих медицинскому осмотру и
профессионально-гигиенической подготовке
МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня»**

№ п/п	Наименование должности	Численность	Факторы, в связи с которыми проводится медицинский осмотр	Периодичность медосмотра	Периодичность прохождения санитарного минимума
1	2	3	4	5	6
1.	Заведующая	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Старший воспитатель	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Учитель-дефектолог	10	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Музыкальный руководитель	2	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Педагог-психолог	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Воспитатель	28	Профессиональный	1 раз в год.	1 раз в 2 года
7.	Инструктор по физической культуре	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Помощник воспитателя	14	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Оператор стиральных машин	2	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Уборщик служебных помещений	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Оператор хлораторной установки	1	Профессиональный	1 раз в год	1 раз в 2 года

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

« ____ » _____ 2014года

« ____ » _____ 2014года

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работодателя и уполномоченного работниками
представительного органа МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня»

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Ко-л-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							все го	в т.ч. жен щин	все го	в т.ч. жен щин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечить своевременный контроль за ведением журнала административно-общественного контроля по охране труда				В течение года	Зам. зав. по АХЧ Старшие воспитатели Заведующая Инженер по ОТ и ТБ				
2	Обучение детей по программе ОБЖ				В течение года	Старшие воспитатели Учителя-дефектологи				
4	Заготовить песок для подсыпки в зимнее время				До 20.10.2014	Зам. зав. АХЧ				
5	Пополнить уборочный инвентарь для территории			15000	В течение года	Зам. зав. АХЧ				
6	Выполнение мероприятий по предписанию Роспотребнадзора, ГосПожНадзора			200000	В течение года	Заведующая				
7	Произвести ремонт пожарных лестниц		8	200000	В течение года	Заведующая				

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
 Детского сада № 100 «Берегиня»

В.С. Сушицкая

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркутска
 детского сада № 100 «Берегиня»

О.Б. Чурилова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня»
которым устанавливаются доплаты за работу
в неблагоприятных условиях труда**

№ п/п	Должность	Место работы	Размер доплат к окладу исходя из аттестации рабочих мест по условиям труда (%)
1	2	3	5
1	Оператор стиральных машин	Прачечная	4%
2	Помощник воспитателя	Групповые помещения	4%
3	Уборщик служебных помещений	Коридор, кабинеты, туалеты	12%
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	По площади всего здания, на улице	4%

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

«___» _____ 2014 года

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

«___» _____ 2014 года

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА
МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня»**

№ п/п	Должность	Дата проведения АРМ по условиям труда
1	2	3
1	Уборщик служебных помещений	IV квартал, 2014
2	Дворник	IV квартал, 2014

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

« ____ » _____ 2014 года

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркут-
ска детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

« ____ » _____ 2014 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня»
имеющих право на выдачу специальной одежды и обуви**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование выдаваемых средств	Норма выдачи на год
1	2	3	4
1.	Оператор стиральных машин	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Перчатки резиновые Фартук непромокаемый Сапоги резиновые	1 1 Дежурные 1 1 пара
2.	Дворник	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки с полимер. покрытием Куртка на утепл.подкладке Плащ непромокаемый Валенки	1 6 6 1(3года) 1(3года) 1(3года)
3.	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Передник хлопчатобумажный Перчатки резиновые Фартук непромокаемый	2 2 3 2 1
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические	1 4 дежурные
5.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Косынка хлопчатобумажная Галоши резиновые	2 2 1 1(3года)

Основание: типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (межотраслевые правила обеспечения работников спец одеждой от 01.10.2008 № 541н)

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

« ____ » _____ 2014года

« ____ » _____ 2014года

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня»
имеющих право на выдачу смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	2	3	4
1.	Воспитатель	Мыло туалетное	200 г
2.	Педагог-психолог	Мыло туалетное	200 г
3.	Учитель-дефектолог	Мыло туалетное	200 г
4.	Помощник воспитателя	Мыло туалетное	200 г
5.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части	Мыло туалетное	200 г
6.	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное	200 г
7.	Дворник	Мыло туалетное	200 г
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Мыло туалетное	200 г
9.	Оператор стиральных машин	Мыло туалетное	200 г

Основание: типовые нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 112н)

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

« ____ » _____ 2014года

« ____ » _____ 2014года

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МБДОУ г. Иркутска детского сада №100 «Берегиня»
с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска**

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Продолжительность отпуска</i>
1	Заведующая	67 к.д.

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая

« ____ » _____ 2014года

Председатель профсоюза МБДОУ г. Иркут-
ска детского сада №100 «Берегиня»
_____ О.Б. Чурилова

« ____ » _____ 2014года

Прошито и пронумеровано:
19 (девятнадцать) листов
Заведующая МБДОУ г. Иркутска
Детского сада № 100 «Берегиня»
_____ В.С. Сушицкая